**Førehandsvarsel om oppseiing og  
tilbod om munnleg og skriftleg forklaring**

**Til** ……………………….(*arbeidstakaren*)

Du blir med dette varsla om at vi vurderer å seie deg opp frå stillinga som ......... (*stillingsnemning*) i .......... (*namn på verksemda*).

**Grunngiving**

(*Her må de føre opp alle dei faktiske forholda og dei rettsreglane de gjer gjeldande. Legg ved kopi av dokument i saka, jf. forvaltningslova §§ 16, 17, 18 følgjande. I grunngivinga skal de vise til konkrete forhold*.)

**Uttalerett**

Du har høve til å uttale deg skriftleg i samband med saka. Slik uttale må vere motteken hos oss seinast .......... (*normalt 14 dagar etter at varselet er motteke*).

Du har òg høve til å forklare deg munnleg for .......... (*tilsettingsorganet, jf. statstilsettelova §§ 30 første ledd og 32 første ledd*) .......... før det eventuelt blir gjort vedtak om oppseiing.

Du må setje fram krav om slikt møte innan .......... (*normalt 14 dagar etter at varselet er motteke*).

**Rett til hjelp og innsyn i saksdokumenta**

Du har rett til å få hjelp av ein tillitsvald eller annan rådgivar i samband med saka, jf. statstilsettelova § 32 andre ledd.

Du har rett til å gjere deg kjend med alle dokumenta oppseiingssaka byggjer på, jf. forvaltningslova §§ 18 og 19.

Dersom du ønskjer innsyn i saksdokumenta eller har spørsmål, kan du vende deg til .......... (*namn + telefonnummer*).

…………………………..(stad) ………………………(dato)

…………………………………………………………………

Underskrift