## Forslag på temaplan for samtaler

**Temaplan for samtaler – mentor og medarbeider**

|  |  |
| --- | --- |
| **Samtale nr.:** |  |
| **Dato:** |  |
| **Tidspunkt:** |  |
| **Hovedtema for samtalen:** |  |
| **Forberedelser:** |  |

(Avklar tema og tidspunkt for neste samtale på slutten av hvert møte).

|  |  |
| --- | --- |
| **Samtale nr.:** |  |
| **Dato:** |  |
| **Tidspunkt:** |  |
| **Hovedtema for samtalen:** |  |
| **Forberedelser:** |  |
| (Avklar tema og tidspunkt for neste samtale på slutten av hvert møte). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Samtale nr.:** |  |
| **Dato:** |  |
| **Tidspunkt:** |  |
| **Hovedtema for samtalen:** |  |
| **Forberedelser:** |  |

(Avklar tema og tidspunkt for neste samtale på slutten av hvert møte).