**Protokoll**

**Dato:**

[…]

**Sted:**

[…]

**Til stede:**

**Fra ledelsen:**

[Navn på part] [Etternavn, Fornavn]

**Fra de tillitsvalgte:**

[Navn på part] [Etternavn, Fornavn]

[Navn på part] [Etternavn, Fornavn]

**Møteleder:**

[Arbeidsgiver]

**Til forhandling:**

Sak: […]

Beskrivelse av sak: […]

Dokumenter fremlagt: […]

Sluttresultat: […]

**Følgende punkter fylles ut ved behov:**

Protokolltilførsler: […]

Svarfrist for fremsatte forslag: […]

Partenes standpunkt ved avslutning av forhandlingene (dersom enighet ikke er oppnådd): […]

**Underskrift (signeres i forhandlingsmøtet)**

[Navn på part] [Etternavn, Fornavn]

[Navn på part] [Etternavn, Fornavn]