**Underretning**[[1]](#footnote-1) **om oppsigelse på grunn av virksomhetens forhold**

Vi viser til forhåndsvarsel om oppsigelse.......... *(dato)* samt møte i ......... *(ansettelsesorganet, jf. statsansatteloven § 30 første ledd)* ........ gjennomført ......... (*dato*).

**Vedtak**

Ansettelsesrådet (eventuelt styret eller departement) i ……… *(virksomheten)* vedtok i møte den ..........(*dato*) å si deg opp fra din stilling som .................... i .................. (*virksomheten*).

Kopi av vedtaket er vedlagt.

**Rettslig grunnlag**

Statsansatte kan sies opp når oppsigelsen er saklig begrunnet i virksomhetens forhold, jf. statsansatteloven § 19. Bestemmelsen lyder:

***«****(1) Statsansatte kan sies opp når oppsigelsen er saklig begrunnet i virksomhetens forhold.*

*(2) En oppsigelse etter første ledd er ikke saklig begrunnet dersom arbeidsgiver har en annen passende stilling i virksomheten å tilby den statsansatte. Ved avgjørelsen av om en oppsigelse har saklig grunn etter første ledd, skal det foretas en avveining mellom virksomhetens behov og de ulemper oppsigelsen påfører den statsansatte. Denne avveiningen gjøres med bindende virkning av forvaltningsorganet.*

*(3) Kongen kan gi forskrift om hva som regnes som annen passende stilling etter annet ledd. Kongen kan også i forskrift fastsette at arbeidsgivers tilbud om annen passende stilling ikke skal omfatte den som blir sagt opp fra bestemte stillinger, og at det heller ikke skal gjelde ved ansettelse i bestemte stillinger.»*

**Begrunnelse**

*(Her oppgis faktiske og rettslige grunnlag for oppsigelsen, og evt. hva ansettelsesrådet har lagt vekt på.)*

**Fortrinnsrett**

Du har *(eventuelt har ikke)* fortrinnsrett til annen passende stilling i staten, jf. statsansatteloven § 24.

Fortrinnsretten gjelder fra oppsigelsestidspunktet og inntil to år etter oppsigelsesfristen utløp. Vedlagt følger overtallighetsattest.

**Oppsigelsestid**

Du har en oppsigelsestid på ……………, jf. statsansatteloven § 22. Du skal fratre fra stillingen……………(*dato*).

**Klage over vedtaket**

Du har rett til å klage over vedtaket, jf. statsansatteloven § 33 og forvaltningsloven kap. VI. Klagen sendes ………………(*virksomheten*). Melding om rett til å klage over forvaltningsvedtak ligger vedlagt[[2]](#footnote-2). Fristen for å klage er tre uker fra den dag du mottok dette brevet.

Vedtak om oppsigelse kan ikke iverksettes før klagefristen er ute. Dersom du påklager vedtaket kan oppsigelsen ikke iverksettes før det har gått to uker etter at underretning om klageinstansens vedtak er kommet frem til deg, jf. statsansatteloven § 35 annet ledd. Uansett kan vedtaket ikke iverksettes før oppsigelsestiden er ute.

**Søksmål**

Et eventuelt søksmål må fremmes innen åtte uker fra det tidspunkt underretning om klageinstansens vedtak er kommet frem til deg jf. statsansatteloven § 34 første ledd. Det er et vilkår at klageadgangen er benyttet.

Dersom søksmålet kun gjelder krav om erstatning, må det reises innen seks måneder. Ved et eventuelt søksmål gjelder særskilte regler om når vedtaket kan iverksettes, jf. statsansatteloven § 35 tredje til sjette ledd.

**Innsyn i saken**

Du har rett til å se dokumentene i saken, jf. forvaltningsloven §§ 18 og 19.

**Spørsmål**

Dersom du har spørsmål kan du henvende deg til ……………………..

…….…………..(*sted*), ……………..(*dato*)

…………………………………………………………………………..

(Underskrift)

1. Oppsigelse skal sendes rekommandert eller overleveres personlig til arbeidstakeren – med kvittering på gjenpart. Bruk av elektronisk kommunikasjon må skje i tråd med forvaltningsloven § 15 a og eForvaltningsforskriften. [↑](#footnote-ref-1)
2. Blankett x-0073 B [↑](#footnote-ref-2)