**Individuell samtale**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opplysninger om arbeidstakeren** | Arbeidstakerens navn | Fødselsdato |
| Virksomhet og enhet/avdeling arbeidstakeren arbeider i i dag | Ansatt fra dato |
| Arbeidstakerens stillingsbetegnelse  |
| **Hvilke(n) stilling(er) mener arbeidstakeren at han/hun har krav på**  | Skriv hvilken virksomhet/avdeling/enhet stillingen(e) er i og eventuelt kode/stillingsnummer for stillingen(e) |
| **Hvilke(n) stilling(er) ønsker arbeidstakeren å bli vurdert for?**  | Skriv stillingsnummer og betegnelse på stillingen(e), med en begrunnelse for ønsket |
| **Ønske/behov for kompetanse-utvikling på grunn av nye eller endrede arbeids-oppgaver** | Hva går behovet ut på og hva er begrunnelsen for behovet. Vurdering av hvor lang tid det vil gå før arbeidstakeren har de nødvendige kvalifikasjonene for stillingen. |
| **Andre opplysninger som kan være relevante ved innplasseringen** |  |
| **Underskrifter**  | Dato | Arbeidstakers underskrift | Underskrift av den som leder samtalen/arbeidstakerens nærmeste leder |