



Å rekruttere uten søknadsbrev – hvorfor gjør vi det, og hva har vi lært hittil?

Tone Andersson Torske
Hanne Revholt



Bufdir

Vi vil ikke lenger ha jobbsøknaden din.

Alt vi trenger er en **utfyllende CV.**

Se hvordan vi har gjort det
enkler å søke jobb hos oss.

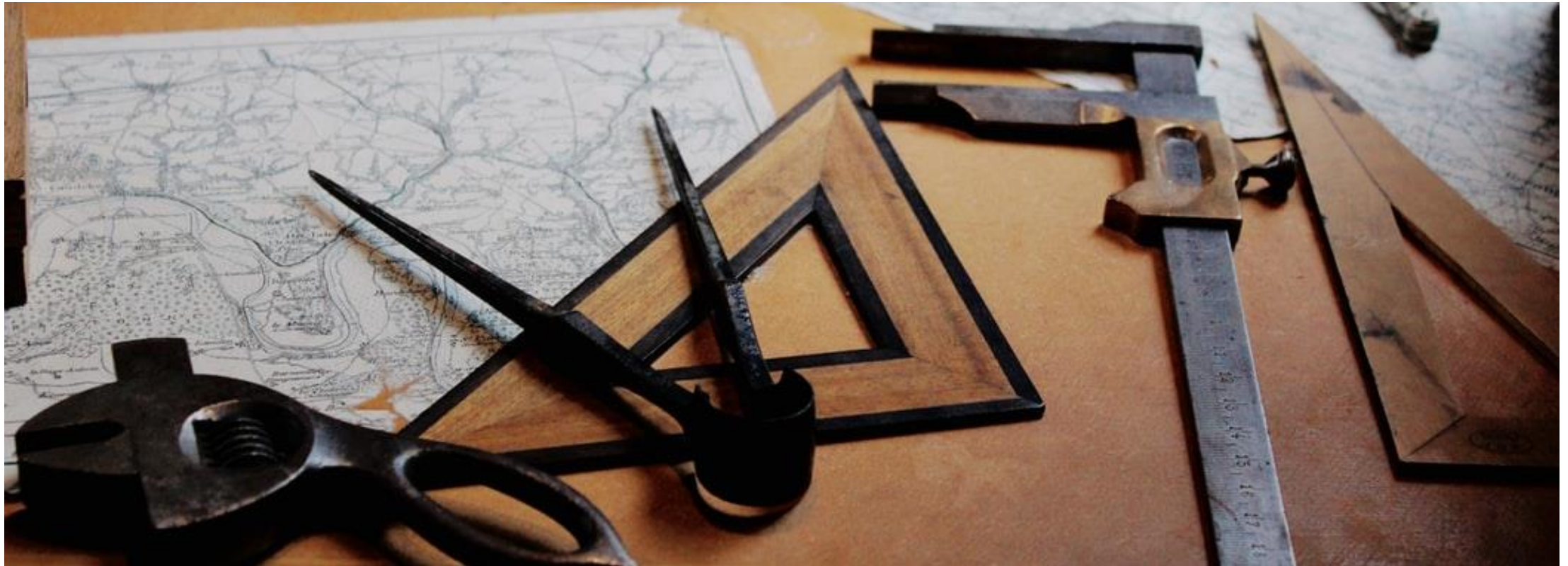
Hva betyr dette i praksis?

”

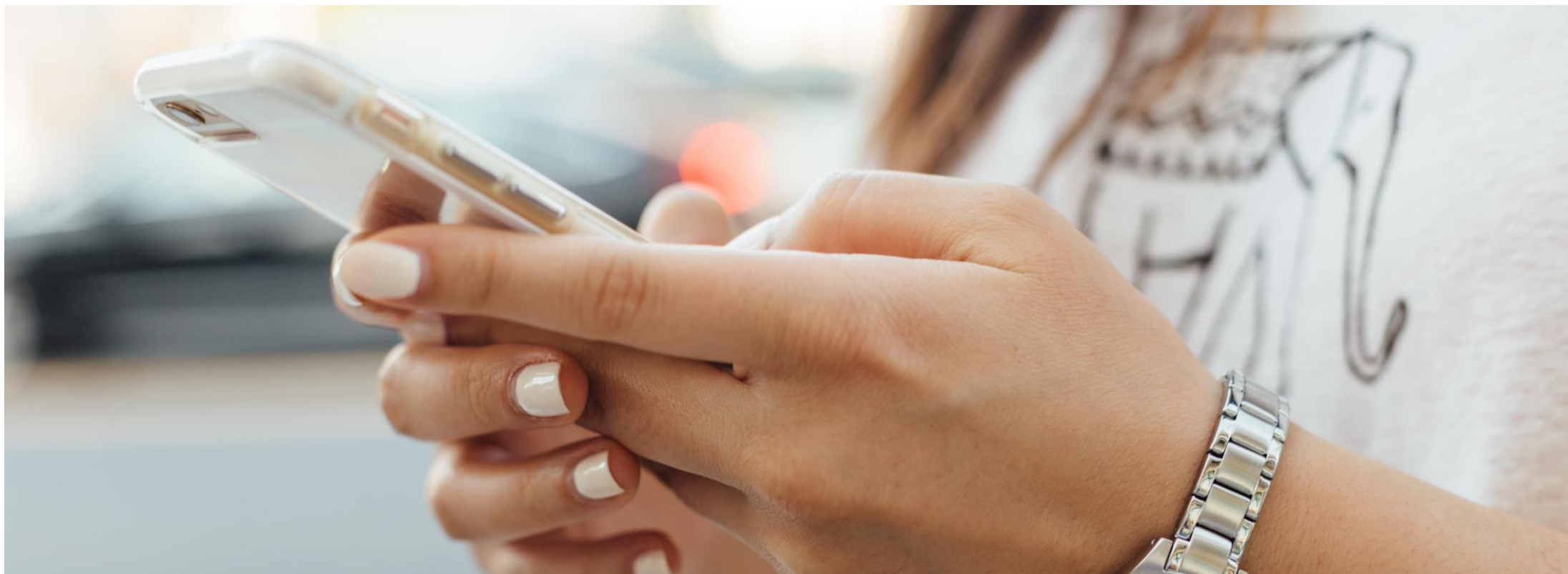
Når vi skal vurdere søkerne i første omgang, er vi mer opptatt av hvor godt du fyller de formelle kvalifikasjonskravene enn hvor flink du er til å skrive en jobbsøknad. Derfor er det ekstra viktig at du beskriver hva du har gjort, hva du har oppnådd og andre ting du synes er relevante i fritekstfeltet når du fyller ut CV-en slik at vi får et så godt bilde av deg og kvalifikasjonene dine som mulig. Det betyr også at du ikke skal skrive eller legge ved et søknadsbrev.

Hvorfor?

1. Standardiserte og valide metoder



2. Mer effektive søknadsprosesser



3. Mangfold og ikke-diskriminering



Hva har vi lært?

Hva sier kandidatene?

83% fikk med seg informasjonen i annonsen

80% var positive eller nøytrale

11% sier det var avgjørende for valget om å søke

31% har fått et mer positivt inntrykk av oss som arbeidsgiver

Hva sier lederne?

72 % sier de alt i alt er positive til å rekruttere uten bruk av søknadsbrev.

- «Det er veldig ulikt hvordan kandidatene utnytter CV-en.»
- «Effektivt, objektivt og slipper unødvendig 'støy'.»
- «Jeg opplevde også at det var vanskeligere å plukke ut kandidater til intervju.»

Hva sier tallene?

Flere søkere: gjennomsnittlig 25 flere søkere pr. stilling

Flere intervjuer: noe høyere andel av kandidatene intervjuer

Relativt uendret søkermasse



Suksesskriterier – hva må til for å lykkes?

Vær konkret på krav i jobbanalysen, og tydeliggjør det i stillingsannonsen.

Bruk screeningspørsmål: avdekke krav som ikke står i CV-en

Be kandidater som ikke skriver utfyllende, oppdatere CV via rekrutteringssystemet.

Rekrutteringsprosessen er dynamisk!



Se muligheter – si ja!

Vær pådriver for nytenking

Feir all innovasjon –
også det som ikke lykkes