

# VERKTØY FOR Å STRUKTURERE JOBBIINTERVJUET

---

- Utarbeidet som tilleggsmateriell for e-læringskurset i mangfoldsrekruttering

# E-læringskurs i mangfoldsrekruttering

## – fem moduler

1. Forstå verdien

3. Formidle smart

5. Velg den rette

2. Legg grunnlaget

4. Vurder systematisk

# Kurset inkl. tilleggsmateriell finner du på læringsplattformen.difi.no

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://laeringsplattformen.difi.no/kurs/972417858/mangfoldsrekruttering>. The page header includes the logo for 'dfø Læringsplattformen' (Felles digital læringsplattform i staten) and navigation links for 'Kursoversikt', 'Om plattformen', and 'Del ditt kurs'. The main content area features the title 'Mangfoldsrekruttering' and a descriptive paragraph: 'Hvordan sikrer du at din rekrutteringsprosess er åpen for mangfold og hjelper deg til å se de relevante kvalifikasjonene hos kandidatene? Dette er et kort og praktisk e-læringskurs i mangfoldsrekruttering som gir ledere med personalansvar nye perspektiver, nyttig innsikt og verktøy for å rekruttere mangfoldig.' Below this is a dark blue button labeled 'TIL KURSET' with a right-pointing arrow. A sidebar on the right lists course details: 'MÅLGRUPPE' (Ledere), 'FAGLIG INNHOLD' (Ledelse), 'LÆRINGSFORMAT' (Digitalt), 'VARIGHET' (40 min.), 'VURDERING FRA DELTAGERNE' (5 stars, 23 reviews), and 'KOMMENTARER' (Praktisk. Minner oss på mye som vi egentlig skal kunne - og det er nyttig i blant.).

dfø Læringsplattformen  
Felles digital læringsplattform i staten

Kursoversikt Om plattformen Del ditt kurs

## Mangfoldsrekruttering

Hvordan sikrer du at din rekrutteringsprosess er åpen for mangfold og hjelper deg til å se de relevante kvalifikasjonene hos kandidatene? Dette er et kort og praktisk e-læringskurs i mangfoldsrekruttering som gir ledere med personalansvar nye perspektiver, nyttig innsikt og verktøy for å rekruttere mangfoldig.

TIL KURSET  
Mangfoldsrekruttering

Mangfoldsrekruttering – et lederansvar

MÅLGRUPPE  
Ledere

FAGLIG INNHOLD  
Ledelse

LÆRINGSFORMAT  
Digitalt

VARIGHET  
40 min.

VURDERING FRA DELTAGERNE  
●●●●○ (23)

KOMMENTARER  
Praktisk. Minner oss på mye som vi egentlig skal kunne - og det er nyttig i blant.

## Tilleggsmateriell

For å omsette det du har lært i kurset til praksis, kan du bruke tilleggsmateriellet som er utviklet til bruk i egne rekrutteringsprosesser:

- [jobbanalyse](#)
- [refleksjonskort](#)
- [intervjuguide for førstegangsintervju](#)
- [intervjuguide for andregangsintervju](#)



# Intervjuguide til forberedelser og gjennomføring av førstegangsintervju

## Planlegg førstegangsintervjuet

Sett en tidsramme for førstegangsintervjuet.



Innledning og presentasjon	min
Gjennomgang av må-krav til stillingen	min
Gjennomgang av bør-krav til stillingen	min
Andre spørsmål knyttet til formål og rammer	min
Avslutning og praktiske avklaringer	min

### **Dette får du i malen:**

- hjelp til å planlegge intervjuet



# Intervjuguide til forberedelser og gjennomføring av førstegangsintervju

## Intervjumetoden

kan brukes til å kartlegge faglige kvalifikasjoner, ferdigheter og personlige egenskaper. Du skal finne ut om kandidaten passer for stillingen. Kandidaten skal finne ut om dette er en stilling og en virksomhet som vedkommende finner interessant å jobbe i.

## **Dette får du i malen:**

- hjelp til å planlegge intervjuet
- rekrutteringsfaglige tips og råd



# Intervjuguide til forberedelser og gjennomføring av førstegangsintervju

## Husk

når du forbereder et intervju at du har sett over lokalene der intervjuet skal foregå og vurdert om de er tilgjengelige for alle, inkludert kandidater som eventuelt bruker hjelpemidler. Dette gjelder også digitale løsninger.

## **Dette får du i malen:**

- hjelp til å planlegge intervjuet
- rekrutteringsfaglige tips og råd
- påminnelser underveis om mangfold og inkludering



# Intervjuguide til forberedelser og gjennomføring av førstegangsintervju

Fyll inn må-kravene til stillingen fra jobbanalysen/utlysningsteksten	Fyll inn spørsmål til kompetansekravet
<i>Eksempel på krav til utdanning: Bachelorgrad i HR (human resource)</i>	<i>Eksempel på spørsmål:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Kan du fortelle hvordan utdannelsen din kan benyttes i denne stillingen?</i></li></ul>
<i>Eksempel på krav til erfaring: Erfaring med å jobbe i en stor og kompleks virksomhet.</i>	<i>Eksempel på spørsmål:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Kan du fortelle om en situasjon hvor du navigerte i en kompleks virksomhet og fortelle hva du gjorde for å løse oppgaven på en god måte?</i></li><li>• <i>Hva vil du si kjennetegner en stor og kompleks virksomhet? Hvilke utfordringer ser du?</i></li></ul>

## Dette får du i malen:

- hjelp til å planlegge intervjuet
- rekrutteringsfaglige tips og råd
- påminnelser underveis om mangfold og inkludering
- eksempler til inspirasjon



# Intervjuguide til forberedelser og gjennomføring av førstegangsintervju

Forberedelser før intervjuet		Gjennomføring	
Fyll inn må-kravene til stillingen fra jobbanalysen/utlysningsteksten	Fyll inn spørsmål til kompetansekravet	Dine notater under intervjuet	Kandidatens oppfyllelse av kravet. Skår (1-5):
<i>Eksempel på krav til utdanning: Bachelorgrad i HR (human resource)</i>	<i>Eksempel på spørsmål:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kan du fortelle hvordan utdannelsen din kan benyttes i denne stillingen?</li></ul>		
<i>Eksempel på krav til erfaring: Erfaring med å jobbe i en stor og kompleks virksomhet.</i>	<i>Eksempel på spørsmål:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kan du fortelle om en situasjon hvor du navigerte i en kompleks virksomhet og fortelle hva du gjorde for å løse oppgaven på en god måte?</li><li>• Hva vil du si kjennetegner en stor og kompleks virksomhet? Hvilke utfordringer ser du?</li></ul>		
Krav 1:			
Krav 2:			
Krav 3:			
Krav 4:			
Krav 5:			
<b>Oppsummering og totalsum:</b>			

## Dette får du i malen:

- hjelp til å planlegge intervjuet
- rekrutteringsfaglige tips og råd
- påminnelser underveis om mangfold og inkludering
- eksempler til inspirasjon
- skjema til praktisk bruk ved rekruttering (spørsmålsbatteri, notater, vurderingsskjema)





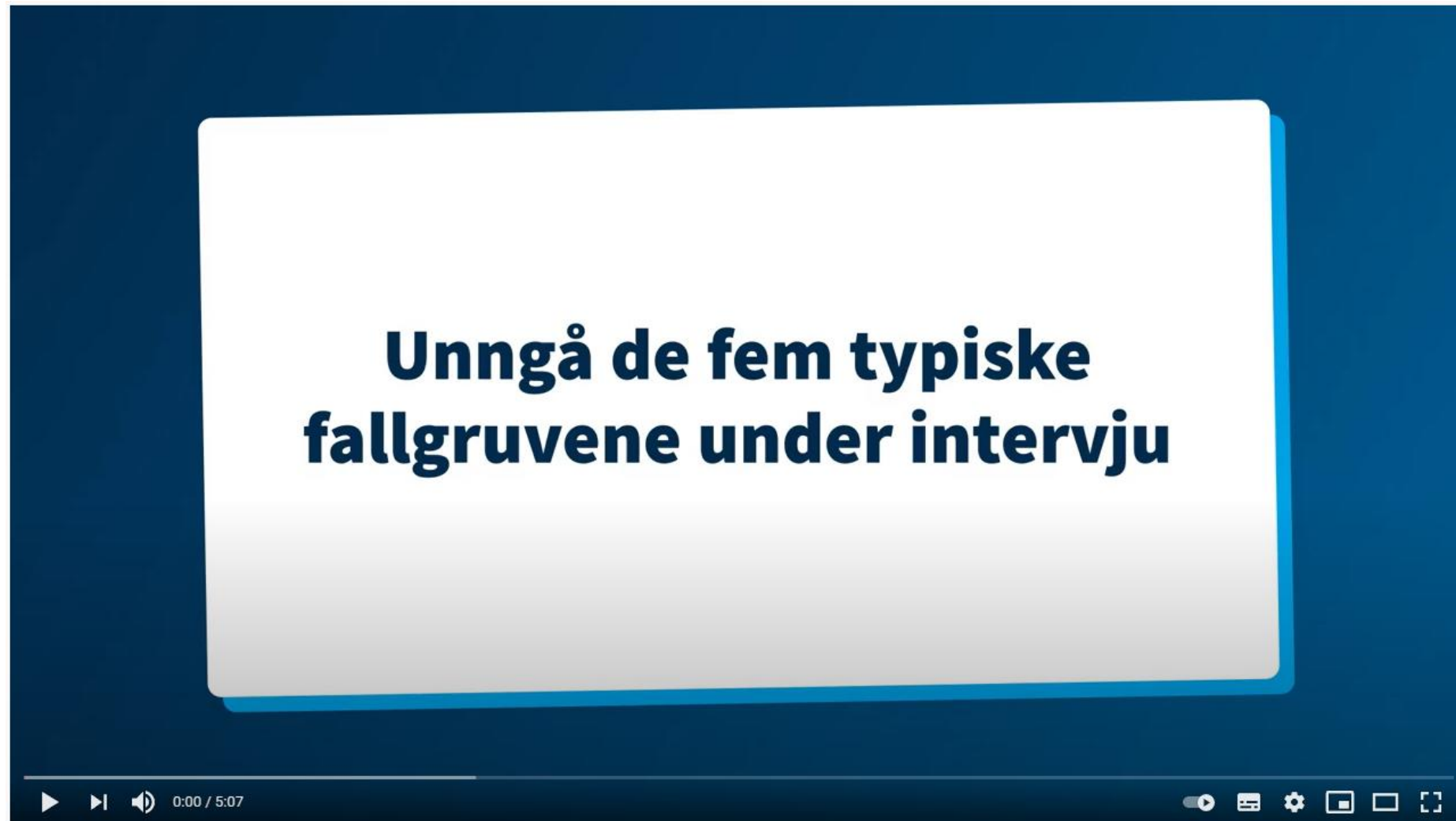
# Intervjuguide til forberedelser og gjennomføring av førstegangsintervju

Forberedelser før intervjuet	Gjennomføring	
Fyll inn det som skal måles med testene og den informasjonen som er relevant å vurdere kandidatene på:	Dine notater under tilbakelesing av testresultatene	Kandidatens oppfyllelse av kriteriet. Skår (1-5):
<i>Eksempel på kriterie som skal måles med en test:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• målbevisst og jobbe planmessig</li><li>• robust for stress</li></ul>		
Vurderingskriterie 1:		
Vurderingskriterie 2:		
Vurderingskriterie 3:		
Oppsummering og totalsum:		

## Dette får du i malen:

- hjelp til å planlegge intervjuet
- rekrutteringsfaglige tips og råd
- påminnelser underveis om mangfold og inkludering
- eksempler til inspirasjon
- skjema til praktisk bruk ved rekruttering (spørsmålsbatteri, notater, vurderingsskjema)
- hjelp til innstillingsteksten

# Opplæringsfilm – bevisstgjøring om fallgruver



# Har du spørsmål?

Ta kontakt med DFØs arbeidsgiverstøtte-tjeneste!

De svarer på spørsmål knyttet blant annet til

- lover og avtaleverk
- god rekrutteringspraksis
- inkluderingsdugnaden

<https://arbeidsgiver.difi.no/ressurser-og-verktoy/dfos-arbeidsgiverstotte>

# Er du interessert i å høre mer om andre digitale kompetansetilbud for ledere?



## **Webinar:**

Sett kompetanseutvikling på dagsordenen  
- Bli kjent med DFØs  
digitale kompetansetilbud

**24. juni kl. 10-11**

<https://dfo.no/kurs>





Direktoratet  
for forvaltning og  
økonomistyring