

Protokoll

Dato:

[...]

Sted:

[...]

Til stede:**Fra ledelsen:**

[Navn på part] [Etternavn, Fornavn]

Fra de tillitsvalgte:

[Navn på part] [Etternavn, Fornavn]

[Navn på part] [Etternavn, Fornavn]

Møteleder:

[Arbeidsgiver]

Til forhandling:**Sak:** [...]**Beskrivelse av sak:** [...]**Dokumenter fremlagt:** [...]**Sluttresultat:** [...]**Følgende punkter fylles ut ved behov:****Protokolltilførsler:** [...]**Svarfrist for fremsatte forslag:** [...]**Partenes standpunkt ved avslutning av forhandlingene (dersom enighet ikke er oppnådd):** [...]**Underskrift (signeres i forhandlingsmøtet)**

[Navn på part] [Etternavn, Fornavn]

[Navn på part] [Etternavn, Fornavn]