

Forhåndsvisning av søknadsskjema – Tariffavsatte kompetansemidler 2020-2022

Innledende opplysninger om prosjektet

Virksomhetens navn:

Organisasjonsnummer:

Kontaktperson for prosjektet

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Har prosjektet støtte fra arbeidstakerorganisasjonene i virksomheten?

Ja/Nei

Egenskaper ved prosjektet

Navn/tittel på prosjektet:

Når planlegges prosjektet igangsatt?

(Merk: Prosjektet det søkes støtte for kan ikke være igangsatt før søknadsfrist, 15. mars 2021).

Når planlegges prosjektet å være ferdig?

(Merk: Prosjektet må være avsluttet innen utgangen av tariffperioden, 30. april 2022).

Har virksomheten mottatt støtte fra kompetansemidlene i løpet av de siste to tariffperiodene?

Ja, 2016-2018

Ja, 2018-2020

Nei

Mål med prosjektet

Kryss av for det tiltaket som er mest dekkende for prosjektet:

- Kompetanseutvikling som bidrar til lokale miljørettede tiltak som vil kunne øke bærekraft for statlige virksomheter
- Forsøk med alternative arbeidsformer

- Utvikle kompetanse for å håndtere digitalisering og hindre utstøting ved omstillingsprosesser
- Seniorprosjekter
- Felles prosjekter knyttet til et inkluderende og mangfoldig arbeidsliv i staten
- Tiltak for flere lærlinger i staten
- Organisasjonsutvikling, omstilling og endring som bidrar til økt involvering av tillitsvalgte og medarbeidere
- Lederopplæring i partssamarbeid og medbestemmelse
- Andre kompetanseutviklingstiltak som bidrar til å nå målsetningen med ordningen

Beskriv kort hva som er formålet med prosjektet og hvordan prosjektet er i tråd med tiltaket det søkes støtte til: (Åpent svar).

Beskriv målgruppen for prosjektet. Hvem er prosjektet rettet mot? (Åpent svar)

Beskriv konkrete tiltak og aktiviteter som skal gjennomføres: (Åpent svar)

Beskriv forventet effekt av prosjektet og hva dere ønsker å oppnå: (Åpent svar)

Beskriv hvordan prosjektet skal evalueres: (Åpent svar)

Samarbeid

Er prosjektet et samarbeid med en eller flere statlige virksomheter?

Ja/Nei

Hvis ja: Hvilke statlige virksomheter skal dere samarbeide med? (Åpent svar)

Beskriv hvordan de tillitsvalgte skal involveres i prosjektet (dette er et kriterium for å motta midler): (Åpent svar)

Budsjett

Totalt prosjektbeløp:

Under finansiering angir dere hvor stor prosentandel av prosjektet som skal finansieres av egne midler, kompetansemidler og/eller andre midler. Totalen skal til sammen tilsvare 100 prosent. Legg

kun inn tall, uten prosenttegn. Eksempel: Egne midler 30, kompetansemidler i statlig tariffområde 60, annen finansiering 10.

Finansiering

Egne midler i prosent:

Kompetansemidler i statlig tariffområde i prosent:

Annen finansiering i prosent:

Spesifiser kostnaden for hvert enkelt tiltak, så langt det lar seg gjøre.



Tiltak Kostnad

Fyll inn tiltak som skal finansieres med kompetansemidlene

Sum

Eventuelle kommentarer til budsjett kan skrives her: (Åpent svar)

Spredning av erfaringer

Iht. retningslinjene for tariffavsatte kompetansemidler skal prosjektene ha et opplegg for utveksling av erfaringer.

Beskriv hvordan kunnskap og erfaringer fra prosjektet kan være interessant for andre statlige virksomheter og hvordan denne kunnskapen skal spres: (Åpent svar)

Kryss av om du planlegger å utvikle konkrete verktøy eller virkemidler som kan deles med andre virksomheter

Tematikk/faglig
innhold

Ja Nei

Kunnskapsgrunnlag

Tematikk/faglig
innhold

Ja Nei

Kjøreplaner og innhold for samlinger eller andre arrangementer

Videoer

E-læringskurs eller andre digitale opplæringstiltak

Jeg godkjenner at redaksjonen fra Arbeidsgiverportalen i DFØ kan ta kontakt for å spre erfaringer fra prosjektet i nyhetsbrev eller på fagsider.

Ja/Nei

Gi en kort oppsummering av prosjektet hvor du beskriver prosjektets mål, innhold, involvering av tillitsvalgte og spredning av erfaringer. (Åpent svar)

FORHÅNDSVISNING