

Universitetet i Bergen

HANDLINGSPLAN UIB SOM LÆREBEDRIFT

PLAN FOR 2016 – 2020



Målsettinger

Som offentlig virksomhet er mottak av lærlinger en del av samfunnskontrakten vår. For å kunne følge opp denne forpliktelsen har vi satt oss følgende mål:

- UiB skal til enhver tid minst ha det antall læreplasser som Kunnskapsdepartementet krever.
- UiB skal fremstå som et attraktivt lærested.

Vi skal tilby:

- God og relevant opplæring med kombinasjon av praksis og teori
- Godt kvalifiserte instruktører
- Nettverk for lærlinger
- Nettverk for instruktører
- Hjelpeverktøy for lærlinger og instruktører

UiB har i 2015 ni lærlinger, hvorav fire vil avlegge fagprøve i 2016. Vi må rekruttere minst 10 nye i 2016 og deretter 10-15 nye hvert år framover.

Aktuelle lærefag ved UiB

- IKT– servicefaget
- Kontor- og administrasjonsfaget
- Byggdrifterfaget
- Laboratoriefaget

Organisering

HR-avdelingen har ansvar for koordinering av UiB sine oppgaver som lærebedrift. Avdelingen vil:

- ha kontakt med fagopplæringskontoret i Hordaland fylkeskommune
- koordinere samarbeid med og informasjon til aktuelle videregående skoler
- gi intern informasjon til avdelinger/ enheter om lærlingeordningen
- rekruttere og ansette lærlingene
- koordinere oppfølging av lærlingene - mottak, oppfølging underveis, felles opplæringstiltak og evaluering
- rekruttere instruktører og fagansvarlige
- koordinere oppfølging av instruktører og fagansvarlige - mottak, opplæring, oppfølging underveis og evaluering

HR-avdelingen vil etablere en ressursgruppe for lærlingeordningen. Den vil bestå av fagansvarlige for de ulike lærefagene og andre som har erfaring med å ha lærlinger. Gruppen vil utarbeide hjelpeverktøy for lærlinger og instruktører tilpasset de ulike lærefagene, samt koordinere felles opplæringstiltak.

Oppfølging av lærlinger

Rekruttering

- Markedsføring: Skolebesøk, samarbeidsavtaler med aktuelle skoler
- Annonser – utlysning sendes til skoler, i aviser og på nettsidene
- Felles rekrutteringskomité for UiB – velger ut aktuelle kandidater, fordeles på enheter i samråd med den enkelte enhet

Mottak

- Felles mottak av lærlingene medio august – tre dager – bli kjent med UiB, hverandre og instruktørene, ordne brukerkonto og ansattkort
- Lokalt introduksjonsprogram (program for de første 14 dager)

Felles opplæringstiltak

- Benytte UiB sine kurstilbud - verktøykurs og fagkurs samt egne særskilte tilbud for lærlingene: lovverk, reglement, hms, innkjøp mm.

Nettverk

- Forum for lærlinger – faglig og sosialt treffsted

Individuell opplæring

- Opplæring på egen arbeidsplass, følges opp av instruktør og evt. andre kolleger

Hjelpeverktøy

- Kompetansebøker tilpasset det enkelte lærefag – må inneholde kompetansemål, plan for gjennomføring, skjema for oppfølging og vurdering
- Kurs/oppgavehefter. Vi ønsker å legge til rette for bruk av elektronisk innlevering og kommentering av oppgaver

Oppfølging under veis

- HR-avdeling/ ressursgruppe vil besøke lærlingene på arbeidstedet minst en gang per år for å høre hvordan det går med dem.

Oppfølging av instruktører

Rekruttering

- Markedsføring til alle avdelinger/ enheter
- Informasjonsmøte
- Utvelgelse av aktuelle enheter og instruktører

Opplæring

- Kurs for alle instruktører – obligatorisk

Nettverk

- Forum for instruktører- faglig og sosialt treffsted

Hjelpeverktøy

- Kompetansebøker tilpasset det enkelte lærefag, tilsvarende som for lærlingene. Disse må også inneholde veiledninger for instruktørens arbeid.