|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kjøreplan  Lede prosesser og møter | | | | |
| Tid  *Klokkeslett (tidsbruk)* | **Formål**  *Hva skal oppnås?* | **Aktivitet** *Innhold/tema/metode* | **Praktisk** *Utstyr, rom, hjelpemidler* | **Ansvar**  *Hvem* |
| *EKSEMPEL*  *09.00*  *(15 min)* | *Positiv oppstart Sikre at deltakerne er motiverte for prosessen og ta opp tråden fra forrige gang vi møttes* | *«Beste siden sist»*  *Hva har du opplevd som tegn på at vi er på rett vei?* | *Gruppebord*  *(4-5 personer rundt et bord)* | *Prosessleder innleder oppgaven – deltakerne deltar* |
| *EKSEMPEL*  *09.15*  *(20 min)* | *Forventningsavklaring*  *Koble på deltakerne til dagens tema og komme på samme frekvens* | *«Innsjekk»*  *Hva er de største utfordringene og mulighetene knyttet til dagens tema?*  *To og to summer sammen*  *Oppsummering i plenum – prosessleder noterer de viktigste punktene* | *To og to summer sammen* | *Prosessleder innleder oppgaven – deltakerne deltar* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |