Halvårlig vurderingssamtale

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhet: |  |
| Lærling: |  |
| Faglig leder: |  |
| Periode: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Punkt  | Måloppnåelse | Lav | Middels | Høy |
| 1 | **Trivsel på arbeidsplassen:*** I forhold til kollegier
* I forhold til ledelsen
* I forhold til brukere/kunder
* I forhold til det daglige arbeidet

**Tilbakemelding til virksomhet:*** Virksomhetens motivasjon til å ha lærling
* Virksomhetens evne til å gi opplæring
* Virksomhet gir relevante arbeidsoppgaver
 | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  |

|  |
| --- |
| Kommentar til punkt 1: |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Punkt  | Måloppnåelse | Lav | Middels |  Høy |
| 2 | **Plikter og rettigheter på arbeidsplassen*** Komme presis/overholde arbeidstiden
* Melde ifra om og dokumentere fravær
* Orden i eget arbeid
* Arbeide selvstendig
* Samarbeide med andre
* Initiativ og motivasjon
 | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  |
| Kommentar til punkt 2: |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Punkt  | Måloppnåelse | Lav | Middels | Høy |
| 3 | **Utvikling denne perioden i forhold til:*** Å planlegge arbeidsoppgaver
* Å gjennomføre planlagte arbeidsoppgaver
* Å dokumentere eget arbeid
* Å vurdere eget arbeid muntlig og skriftlig
* Å ta ansvar for helse, miljø og sikkerhet
* At virksomhet gir lærling tilbakemeldinger
 | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  |

|  |
| --- |
| Beskriv lærlingens faglige utvikling denne perioden: |
|  |

|  |
| --- |
| Plan for neste periode (Hva skal lærling jobbe videre med? Hvilke mål i læreplanen? Hva må følges opp? |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sted, dato | Faglige leders underskrift | Lærlingens underskrift |
|  |  |  |