|  |
| --- |
| Hospiteringsplan for (navn på lærling)* Kan brukes som en sjekkliste for oppstartsmøte
* Det er en fordel om dette gås gjennom muntlig

 (Ved en situasjon med hjemmekontor kan denne fylles ut mer nøye) |
| Velkommen til oss i (navn på virksomhet)! Vi gleder oss masse til at du skal jobbe hos oss!(Navn) er din fadder i OK stat, og skal sørge for at du blir tatt godt imot i starten av læretiden. Her er kontaktinfoen hans/hennes:Disse vil gi deg opplæring og gi deg tilbakemeldinger hos oss under hospiteringen:(Navn, e-post og telefonnummer)Ta gjerne kontakt med oss hvis du har spørsmål, eller bare for å bli kjent 😊 |
| **Lunsj: Beskriv rutiner i virksomheten deres**  |
| **Plan:**Under finner du en plan perioden du er hos oss. Denne inneholder flere oppgaver tilfelle du blir ferdig med saker raskt. Det er derfor ikke noe problem om vi gjør endringer på frister. Du trenger heller ikke sette av en hel dag til kun en oppgave- du kan variere- dette snakker vi om på møtet vårt ut ifra hvordan du liker å jobbe.  |
| **Hva** | **Når** | **Ansvar** | **Vurderinger og kommentarer** |
| **Obligatoriske møter i perioden:**Du skal delta på møter du blir kalt inn til. Svar på innkallingene om du kommer eller ikke. Prioriter alltid* (Oppfølgingsmøter)
* (Allmøter)
* (Avdelingsmøter)
* (Seksjonsmøter)
* (Statusmøter med avdelingen)
 |  |  |  |
| Kontinuerlige oppgaver du skal jobbe med i hele perioden:* (For eksempel: Svare på e-post)
 |  |  |  |
| Tid til dokumentasjon:* (for eksempel: 2 timer hver torsdag)
 |  |  |  |
|  **Arbeidsoppgaver og opplæring:**  |  |  |  |
| Lag en presentasjon om din virksomhet og arbeidsoppgavene dine i (avgivende virksomhet). Denne skal holdes på et seksjonsmøte.  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Lag en presentasjon av oppholdet i (mottakende virksomhet). Den kan inneholde:* Hva du har gjort
* Hva du har lært
* Hva du vil få bruk for hos oss
* Tips til hva som du tenker kan være nyttig for oss å vite
 |  |  |  |
| **Oppsummering av perioden:** |
| **Hva har funket bra?****Hva kunne vært gjort annerledes?****Hva har du lært hos oss som du kan ta med videre?** |