

# Arbeidsavtale

Lov om statens ansatte  
(statsansatteloven) av 16. juni 2017 nr. 67.

Saksnr:

Arbeidstakeren			
Navn på arbeidstakeren		Fødselsnummer	
Adresse			

Virksomhet	
Navn på virksomheten	
Adresse	

Tidsrom, prøvetid og oppsigelse i arbeidsforholdet			
Tiltredelsesdato		Stillingen er fast	

Midlertidig ansettelse	Arbeidstakeren fratrer uten forutgående oppsigelse	Eventuelt tidspunkt for fratreden:	
		Eventuelt forventet tidspunkt for fratreden der det ikke er avtalt et konkret tidspunkt for fratreden	
		Eventuelle omstendigheter som vil medføre opphør:	
		Arbeidstakeren har krav på én måneds varsel før fratreden ved ansettelse i mer enn ett år, jf. statsansatteloven § 17 (4).	Rettslig grunnlag for midlertidig ansettelse, jf. statsansatteloven § 9:

Prøvetid	Prøvetiden er seks måneder, jf. statsansatteloven § 15 (1). Prøvetiden kan forlenges tilsvarende fraværet i prøvetiden som ikke er forårsaket av arbeidsgiver, jf. § 15 (2).	Prøvetid kommer ikke til anvendelse, jf. statsansatteloven § 15 (1).
----------	--	--

Oppsigelsesfrist i medhold av statsansatteloven § 22	Ved overgang til stilling eller verv utenfor statsforvaltningen eller ved etablering av næringsvirksomhet kan det ilegges karantene og saksforbud i henhold til lov 19. juni 2015 nr. 70 om informasjonsplikt, karantene og saksforbud for politikere, embetsmenn og statsansatte (karantene-loven). Den ansatte skal gi informasjon til tilsettingsmyndigheten om alle slike overganger som finner sted innen tolv måneder etter fratreden, jf. karantene-loven § 15.
--	--

Hva slags arbeid, omfang og arbeidssted				
Stillingskode		Stillingsbetegnelse		Stillingsdel (%)
Arbeidssted	Virksomhetens adresse	Eventuelle andre arbeidssteder		
Arbeidssted i utlandet i mer enn én måned		Nei	Ja (hvis ja, fortsett under)	
Tidsrom (fra-til)		Vilkår for hjemreise		
Valuta som lønnen utbetales i		Ev. kontanter/naturalytelser		

Lønn, ferie, arbeidstid		
Lønn/lønnstrinn		Dato for lønnsutbetaling hver måned
<ul style="list-style-type: none"><li>Lønn og annen godtgjørelse skal følge av den til enhver tid gjeldene tariffavtale.</li><li>Dersom arbeidstakeren ved en feil har fått utbetalt for mye i lønn, er partene enige om at lønnsutbetaleren ved neste avlønning kan foreta slikt trekk som er nødvendig for å rette opp feilen.</li><li>Ferie og feriepenger følger av ferieloven og de til enhver tid gjeldende sentrale særavtaler.</li><li>Normalarbeidstiden følger av den til enhver tid gjeldende tariffavtale og arbeidsplan.</li></ul>		

Ekstraarbeid i fritiden, bistillinger o.l.	
En arbeidstaker kan ikke ta ekstraarbeid for en annen arbeidsgiver eller drive privat inntektsgivende virksomhet i fritiden som ikke er i samsvar med regler som til enhver tid er nedfelt i hovedtariffavtalene og omtalt i Statens personalhåndbok.	
Ev. henvisninger til bestemmelser eller tillatelser som gir rett til unntak fra dette	

Navn på arbeidstakeren		Fødselsnummer	
------------------------	--	---------------	--

Tariffavtaler, reglement og andre ansettelesvilkår			
Arbidsforholdet er regulert av den til enhver tid gjeldende hovedtariffavtale, hovedavtale og andre sentrale tariffavtaler i staten, inngått av staten ved Kommunal- og moderniseringsdepartementet, LO Stat, Yrkesorganisasjonenes Sentralforbund -Stat, Akademikerne og Unio.			
I tillegg kommer arbeidstakeren inn under disse særavtalene:			
Personalreglementet i virksomheten er en del av denne avtalen:	Ja		Nei
Ellers skjer ansettelsen på de vilkår som til enhver tid gjelder for statens ansatte etter arbeidsmiljøloven, og på grunnlag av lov om statens ansatte mv. av 16. juni 2017 nr. 67, lov om Statens pensjonskasse av 28. juli 1949 nr. 26 og lov om aldersgrenser for offentlige tjenestemenn mfl. av 21. desember 1956 nr. 1.			
Ev. aktuelle særlover som gjelder for denne arbeidstakeren			

Andre vilkår

Underskrifter	
Sted	Dato
For virksomheten, etter fullmakt	Arbeidstaker