

PROTOKOLL

År 2020, den 4. mai, 24. mars, 24. februar, den 30. og 13. januar, 12. og 5. desember, 28., 26. og 13. november, og 31. oktober 2019 ble det holdt forhandlingsmøter i Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) vedrørende særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge.

Til stede på ett eller flere møter:

Kommunal- og moderniseringsdepartementet:	Yvonne Larssen Anne E. Sæther Ragnar Ihle Bøhn Else Margrethe Nergård Ada Lindset
For LO Stat:	Vibecke Solhaug
For Akademikerne:	Anette Bjørlin Basma
For Unio:	Atle Gullestad
For YS Stat:	Tore Leirfall

Møtene ble ledet av avdelingsdirektør Yvonne Larssen.

KMD og hovedsammenslutningene har i perioden 31. oktober 2019 - 4. mai 2020 forhandlet ny «Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge» og har som et kompromiss kommet frem til ny avtale som fremgår av vedlegg 1 til protokollen. Avtalen har virkning fra 1. juni 2020 til og med 28. februar 2021.

Oppdaterte kostsatser med ECAs prisgrunnlag pr 30. mars 2019, oppgitt i NOK med valutakurs pr. 30. april 2020, fremgår av vedlegg 2 til protokollen.

Protokolltilførsel:

Partene vil innen utgangen av februar 2021, gjennomgå reiseavtalene i sin helhet med tanke på å tilpasse avtalene til dagens arbeidsliv og organisering.

Partene vil herunder særlig vurdere:

- Muligheter for å slå sammen innenlandsavtalen og utenlandsavtalen
- Forenkling og klargjøring av språk
- Klargjøre virkeområde, omfang og definisjoner
- Fastsette prinsipper for utgiftsdekning på tjenestereise

- Fastsette prinsipper for arbeidstid på reiser
- Hvordan klima- og miljøhensyn kan ivaretas på tjenestereise

VEDLEGG 1

Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge

§ 1 Virkeområde og omfang

1. Særavtalen gjelder for arbeidstakere som reiser i oppdrag eller i tjeneste for statens regning utenfor Norge.
2. Hvis sammenhengende opphold på samme oppdragssted varer utover 28 døgn, skal satsene for kost reduseres med 25 % fra og med det 29. døgnet.
3. Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) kan, i samråd med hovedsammenslutningene, fastsette andre bestemmelser eller godtgjørelser enn de som framgår av denne særavtale.

§ 2 Definisjoner

1. Reise: Pålagt og/eller godkjent reise.
2. Oppdragssted: Område som kan dekkes med utgangspunkt fra samme overnattingssted. Det kan forekomme flere oppdragssteder på en reise.
3. Døgn: Med døgn menes 24 timer regnet fra det klokkeslett reisen begynner.
4. Utgangs- og endepunkt for reisen: Det sted, arbeidssted eller bopel, hvor reisen begynner eller slutter.

§ 3 Generelt

1. Reisen skal foretas på den for statens hurtigste og rimeligste måte når det samlet tas hensyn til alle utgifter, og til en effektiv og forsvarlig gjennomføring av reisen.
2. Arbeidstaker skal benytte arbeidsgivers inngåtte rabattordninger i forbindelse med reisen så langt det er mulig.

§ 4 Rutegående transportmidler

Ved bruk av rutegående transportmidler skal utgifter til rutefly, beste klasse tog og skip dokumenteres. Øvrige utgifter til rutegående transportmidler dekkes uten dokumentasjon.

§ 5 Ikke-rutegående transportmidler

Det må redegjøres for årsaken til at ikke-rutegående transportmidler benyttes (drosje og andre leide fremkomstmidler mv.). Utgiftene må dokumenteres.

§ 6 Bruk av egen bil

Det skal innhentes godkjenning fra arbeidsgiver dersom egen bil skal benyttes som transportmiddel på reisen.

Bruk av egen bil godtgjøres tilsvarende satsene i Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost innenlands § 6.

§ 7 Dekning av andre utgifter

I tillegg til utgifter som dekkes etter §§ 4-6, refunderes andre nødvendige utgifter i forbindelse med reisen. Det må redegjøres nærmere for utgiften.

§ 8 Utgifter til kost

1. a) For reiser som varer mer enn ett døgn, dekkes udokumenterte utgifter til kost **etter de kostsatser for vedkommende land som er oppført i vedlegg 1.**

b) For reiser fra og med 6 timer og inntil 12 timer tur/retur dekkes 50 % av kostsatsen for vedkommende land.

c) For reiser fra og med 12 timer tur/retur dekkes full kost for vedkommende land.

d) For reiser som varer utover hele døgn dekkes kost etter b) eller c).

Dersom reisen foretas gjennom flere land i løpet av et døgn, beregnes kost for det land hvor arbeidstakeren oppholdt seg lengst.

Dersom enkeltmåltider er dekket av andre enn arbeidstaker selv, foretas det måltidstrekk tilsvarende 20 % for frokost, 30 % for lunsj og 50 % for middag av døgnetsatsen i a). Det foretas også måltidstrekk dersom kost er inkludert i billettutgiftene.

2. Dersom særlige grunner tilsier det, dekkes utgifter til kost etter regning for den enkelte reise.

§ 9 Utgifter til overnatting

Overnatting på hotell og lignende dekkes etter regning. Arbeidsgiver må sørge for at overnattingsstedet tilfredsstillende nødvendige krav til sikkerhet, kommunikasjon og komfort innenfor en forsvarlig kostnadsramme og tilgjengelig overnattingsmuligheter på stedet.

§ 10 Dagopphold

Ved tjenstlig behov eller i påvente av transport, dekkes dokumenterte utgifter til dagopphold på minst 6 timer på hotell eller lignende.

§ 11 Reisetid

For reisetid utenom ordinær arbeidstid og på frilørdag, søn- og helgedager, gis kompensasjon på 30 minutter pr. reisetime. Den enkelte virksomhet kan i tillegg gi kompensasjon for reisetid utover 30 minutter pr. reisetime begrenset oppad til time for time. Beregnet reisetid gis som hovedregel som fritid, men kan etter avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker utbetales med timelønn.

Bestemmelsen omfatter ikke arbeidstaker i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling eller som har særskilt kompensasjon for reisetid. Det fastsettes ved lokale særavtaler hvilke arbeidstakere dette gjelder.

§ 12 Kompensasjonstillegg

Det gis et kompensasjonstillegg på **kr. 548** pr. døgn utover 12 timer.

§ 13 Forsikring

1. For skade på eller tap av ordinært reisegods til personlig bruk, erstattes et sannsynliggjort tap. Erstatningssøknad avgjøres og utbetales av den enkelte arbeidsgiver. Ved vurderingen av om det økonomiske tap helt eller delvis skal dekkes, tas særlig hensyn til om den reisende har utvist alminnelig aktsomhet. Se for øvrig kgl. res. av 1. januar 2018.
2. For erstatning ved reiseulykke vises det til særavtale om forsikrings- og erstatningsordninger for statsansatte på tjenestereise og ved stasjonering i utlandet.

§ 14 Kredittkort

1. Arbeidsgiver kan dekke årsavgift for kredittkort ut fra tjenstlige behov.
2. Gebyr ved bruk av kredittkort dekkes mot dokumentasjon for tjensterelevant veksling eller betaling.

§ 15 Reiseregning

1. Reiseregning sendes arbeidsgiver snarest.
2. Alle utlegg føres opp i den valuta de er betalt i. Ved omregning til norske kroner benyttes valutakursen på betalings-/vekslingstidspunktet da reisen fant sted.
3. Det kan gis forskudd til dekning av utgifter på reisen. Nytt forskudd skal i alminnelighet ikke gis før forskudd fra tidligere reiser er gjort opp. Forskudd kan kreves tilbakebetalt dersom reiseregning ikke blir gjort opp innen avtalt frist. Dette gjøres gjennom avtale om trekk i lønn.
4. Dersom utgifter dekkes av andre enn arbeidstakeren selv, skal det oppgis i reiseregningen hvem som har dekket utgiftene. Arbeidstakeren som har dekket utgiftene, fører på sin reiseregning hvem dette gjelder for.

§ 16 Reguleringsbestemmelser

Satsene gjennomgås årlig med virkning fra og med 1. januar påfølgende år.

Kompensasjonstillegget forhandles årlig med samme virkningstidspunkt.

§ 17 Avtaleperiode

Avtalen gjelder med virkning **fra og med 1. juni 2020 til og med 28. februar 2021.**

Vedlegg 2:**Kostsatser [ECA prisgrunnlag pr 30 mars 2019, oppgitt i NOK med kurs pr 30.04.2020]**

Land	Byer	Kostsatser gjeldende fra 01.06.2020
Europa		
Albania	Tirana	kr 380
Østerrike	Utenom Wien	kr 860
Østerrike	Wien	kr 840
Hviterussland	Minsk	kr 360
Belgia	Brüssel	kr 960
Bosnia	Sarajevo	kr 500
Bulgaria	Sofia	kr 530
Kroatia	Zagreb	kr 610
Kypros	Nicosia	kr 770
Tjekkiske republikk	Praha	kr 550
Danmark	København	kr 1 230
Estland	Tallinn	kr 680
Finland	Helsingfors	kr 1 000
Frankrike	Utenom Paris	kr 810
Frankrike	Paris	kr 970
Tyskland	Berlin	kr 860
Tyskland	Utenom Berlin	kr 810
Hellas	Athen	kr 800
Ungarn	Budapest	kr 560

Land	Byer	Kostsatser gjeldende fra 01.06.2020
Island	Reykjavik	kr 930
Irske Republikk	Dublin	kr 930
Italia	Roma	kr 830
Kosovo	Pristina	kr 370
Latvia	Riga	kr 720
Litauen	Vilnius	kr 560
Lichtenstein	Vaduz	kr 1 400
Luxembourg	Luxembourg	kr 990
Makedonia	Skopje	kr 470
Malta	Malta	kr 740
Moldova	Chisinau	kr 430
Monaco	Monaco	kr 980
Montenegro	Podgorica	kr 550
Nederland	Amsterdam	kr 830
Poland	Warszawa	kr 570
Portugal	Lisboa	kr 660
Romania	Bucuresti	kr 470
Russland	Utenom Moskva og St Petersburg	kr 430
Russland	Moskva	kr 620
Russland	St Petersburg	kr 510
Serbia	Beograd	kr 550
Slovakia	Bratislava	kr 700
Slovenia	Ljubljana	kr 710

Land	Byer	Kostsatser gjeldende fra 01.06.2020
Spania	Madrid	kr 810
Sverige	Stockholm	kr 790
Sveits	Bern	kr 1 270
Sveits	Geneve	kr 1 400
Sveits	Zurich	kr 1 390
Ukraina	Kiev	kr 480
Storbritannia	Central London	kr 940
Storbritannia	Utenom Central London	kr 790

Afrika		
Algerie	Algiers	kr 500
Angola	Luanda	kr 470
Benin	Cotonou	kr 710
Botswana	Gaborone	kr 450
Burundi	Bujumbura	kr 430
Kamerun	Yaounde	kr 690
Kongo	Brazzaville	kr 760
Elfenbenskysten	Abidjan	kr 790
Demokratiske republikken Kongo	Kinshasa	kr 800
Egypt	Kairo	kr 450
Eritrea	Asmara	kr 680
Etiopia	Addis Ababa	kr 390
Gabon	Libreville	kr 970

Land	Byer	Kostsatser gjeldende fra 01.06.2020
Ghana	Accra	kr 510
Kenya	Nairobi	kr 680
Lesotho	Maseru	kr 280
Madagaskar	Antananarivo	kr 340
Malawi	Lilongwe	kr 540
Mauritius	Port Louis	kr 590
Marokko	Rabat	kr 590
Mozambique	Maputo	kr 410
Namibia	Windhoek	kr 340
Nigeria	Abuja	kr 680
Seychellene	Victoria	kr 730
Sør Afrika	Pretoria	kr 350
Sør Sudan	Juba	kr 540
Sudan	Khartoum	kr 260
Swaziland	Mbabane	kr 310
Tanzania	Dar es Salaam	kr 530
Togo	Lome	kr 640
Zambia	Lusaka	kr 280
Zimbabwe	Harare	kr 650
Afrika øvrige		kr 540

Amerika		
Argentina	Buenos Aires	kr 300

Land	Byer	Kostsatser gjeldende fra 01.06.2020
Bahamas	Nassau	kr 1 280
Barbados	Bridgetown	kr 1 190
Bolivia	La Paz	kr 530
Brasil	Brasilia	kr 450
Brasil	Rio de Janeiro	kr 480
Canada	Ottawa	kr 850
Chile	Santiago	kr 530
Colombia	Bogota	kr 440
Costa Rica	San Jose	kr 750
Cuba	Havana	kr 620
El Salvador	San Salvador	kr 670
Guatemala	Guatemala by	kr 750
Guyana	Georgetown	kr 720
Honduras	Tegucigalpa	kr 520
Jamaica	Kingston	kr 730
Mexico	Mexico by	kr 430
Nicaragua	Managua	kr 530
Panama	Panama by	kr 760
Paraguay	Asuncion	kr 450
Peru	Lima	kr 710
Puerto Rico	San Juan	kr 990
Surinam	Paramaribo	kr 500
United States of America	Manhattan NY	kr 1 280

Land	Byer	Kostsatser gjeldende fra 01.06.2020
United States of America	San Francisco CA	kr 1 110
United States of America	Utenom Manhattan, Washington og San Francisco	kr 980
United States of America	Washington DC	kr 1 120
Uruguay	Montevideo	kr 570
Venezuela	Karacas	kr 720
Amerika øvrige		kr 720

Asia		
Afghanistan		kr 500
Armenia	Yerevan	kr 510
Azerbajdsjan	Baku	kr 520
Bahrain	Manama	kr 900
Bangladesh	Dhaka	kr 610
Brunei	Bandar Seri Begawan	kr 590
Kambodsja	Phnom Penh	kr 670
Kina	Beijing	kr 790
Kina	Shanghai	kr 800
Øst Timor	Dili	kr 670
Georgia	Tbilisi	kr 330
Hong Kong	Hong Kong	kr 1 000
India	New Delhi	kr 490
Indonesia	Jakarta	kr 520
Iran	Teheran	kr 590

Land	Byer	Kostsatser gjeldende fra 01.06.2020
Israel	Jerusalem	kr 1 220
Japan	Tokyo	kr 820
Yemen	Sana	kr 690
Jordan	Amman	kr 960
Kazakhstan	Astana	kr 360
Republikken Korea	Seoul	kr 880
Kuwait	Kuwait by	kr 960
Laos	Vientiane	kr 470
Libanon	Beirut	kr 970
Nord-Korea		kr 690
Malaysia	Kuala Lumpur	kr 450
Maldivene	Male	kr 580
Myanmar	Yangon	kr 530
Oman	Muscat	kr 1 030
Pakistan	Islamabad	kr 280
Palestina		kr 1 220
Filippinene	Metro-Manila	kr 630
Qatar	Doha	kr 970
Saudi Arabia	Riyadh	kr 880
Singapore	Singapore	kr 880
Sri Lanka	Colombo	kr 380
Taiwan	Taipei	kr 750
Thailand	Bangkok	kr 780

Land	Byer	Kostsatser gjeldende fra 01.06.2020
Tyrkia	Ankara	kr 320
Tyrkia	Istanbul	kr 360
Forente Arabiske Emirater	Abu Dhabi	kr 1 160
Uzbekistan	Tashkent	kr 230
Vietnam	Hanoi	kr 530
Asia øvrige		kr 690

Australia / Oceania		
Australia	Canberra	kr 890
New Zealand	Wellington	kr 750
Papua New Guinea	Port Moresby	kr 700
Australia / Oceania øvrige		kr 780