**SJEKKLISTE FOR ATTEST TIL LÆRLING**

Lærlinger har krav på en attest når de slutter på lik linje med andre ansatte, men fordi lærlingen ikke har så mye erfaring fra før av bør den inneholde noe mer enn minimumskravene. Attesten bør inneholde:

* Navn og fødselsdato
* Varighet på arbeidsforholdet
* Navn på virksomheten og avdelingen lærlingen har vært ansatt i
* Hvilke andre avdelinger eller seksjoner lærlingen har jobbet i
* Arbeidsområder og arbeidsoppgaver lærlingen har jobbet med
* Velg gjerne ut noen arbeidsoppgaver lærlingen har utført spesielt bra, eller systemer lærlingen har opparbeidet seg god forståelse for
* Skriv gjerne noe om egenskapene til lærlingen som har passet godt inn hos dere
* Årsaken til at lærlingen slutter, altså er ferdig med læretiden